



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



MODELLO 6

AL COMUNE DI VILLAVERLA

Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/fraz. _____

n. telefono _____

SPECIFICARE LA TITOLARITA' DEL DIRITTO D'ACCESSO

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti:

per visione

per il rilascio di fotocopia per uso proprio (esente da bollo)

copia conforme all'originale:

in bollo

in esenzione del bollo per uso _____

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la Sig./ra:

_____ nato/a a _____

in data _____ è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

Data _____

IL RICHIEDENTE



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

- 1. Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal Comune di Villaverla per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità di trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato** All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se consentito dalla vigente normativa la cancellazione qualora si dimostrassero incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Se consentito dalla legge è inoltre possibile avanzare richiesta di opposizione al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Villaverla (Avvocato Anna Perut, via San Quirino, 11, 33170 Pordenone, Tel. 0434 360253, e-mail: dpo@regolateam.it, PEC anna.perut@avvocatipordenone.it).
- 6. Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaverla con sede in Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI) nella persona del Responsabile del Settore di competenza.
- 7. Garante per la Privacy** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Vista la richiesta di cui sopra:

Si autorizza l'accesso

Si autorizza l'accesso differito di giorni _____ da oggi, per i seguenti motivi:

Non si autorizza l'accesso per i seguenti motivi:



Comune di Villaverla

Provincia di Vicenza
Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)



Contro la decisione di accesso differito o di mancata autorizzazione all'accesso l'interessato può esperire ricorso con le modalità di cui all'art. 25 della legge n. 241/90.

_____ li _____

Il responsabile del procedimento

- Per presa visione e/o ricevuta dei documenti richiesti
- Per presa d'atto del disposto differimento dell'accesso
- Per presa d'atto della mancata autorizzazione all'accesso

..... li

IL RICHIEDENTE/IL DELEGATO
